
أسس ومعايير اختيار القيادات

الأكاديمية

(2016)

المهام الأكاديمية والمسئوليات:

المسئولية	المنصب
هو المسئول الأول عن جميع العمليات داخل الكلية وله سلطة تنفيذ سياساته داخل الكلية، ويتم إدارة الكلية بواسطة العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام بالتعاون مع الإدارة المختلفة بالكلية.	عميد الكلية
إدارة جميع العمليات الخاصة بشئون التعليم والطلاب ورعاية الشباب.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
إدارة العلاقات الثقافية والدراسات العليا.	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
إدارة خدمة البيئة والمجتمع.	وكيل الكلية لشئون البيئة
إدارة جميع العمليات داخل القسم.	رؤساء الأقسام
هو المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة وبين الكلية ومركز إدارة الجودة في منظومة ضمان الجودة.	مدير وحدة ضمان الجودة
مسئول عن إدارة الوحدة وتحديد اختصاصاتها والوصف العام لواجبات العاملين بها.	مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص

- معايير اختيار (العميد)

المعيار الأول: الكفاءة

استنادا الى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بشروط انتخابات القيادات الاكاديمية و بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (52) لسنة 2014 , فيما تضمنه من تعديل المادة رقم 43 لسنة 1972 بالنص التالي

مادة (43) من قانون 52 لسنة 2014

يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالي، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، في ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد في كل المجالات التي يتقدم به طالب الترشح، ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وبتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات، وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد، ويجوز إقالة العميد من العمداء قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته.

مادة (3)

يشترط للترشيح لوظيفة عميد ما يلي:

1. أن يكون المتقدم من الاساتذة العاملين بالكلية.
2. ان يكون قائما بالعمل بجامعة لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين.
3. الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في احدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات او ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الامانة ما لم يكن قد رد اليه اعتباره.
4. الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ما لم يكن قد تم محوه.
5. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثاني: النشاط العلمي

1. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير.

2. عضوية الجمعيات العلمية المحلية و العالمية.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

1. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.

2. مهارة التخطيط الاستراتيجي و القدرة على إدارة التخطيط الديناميكي.

3. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف (القيادات- أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- العاملين).
4. القدرة على مواجهة الأزمات و إدارتها.
5. القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة و مهارات الاتصال الفعال.
6. القدرة على جذب مصادر تمويل متنوعة لتنمية الموارد الذاتية.
7. الإلمام بالجوانب المالية و القانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
8. تقلد مناصب قيادية أكاديمية, أو أي مناصب قيادية أخرى, وحضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية:
- * الحصول على دورة تدريبية في أحد مجالات القيادة و الحوكمة أو الإدارة الجامعية.
- * الحصول على دورتين تدريبيتين على الأقل في (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة الحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية)
9. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية و الجامعة.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة.

1. السمعة و المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
- المعيار الخامس: التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء
1. احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
2. القدرة على التواصل المجتمعي في الداخل و الخارج.

-آليات اختيار (العميد)-

1. تشكل لجنة من مجلس الكلية من الاساتذة المتفرغين وعضو من وحدة إدارة الجودة (من غير المرشحين للعمادة).
2. يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق استبيان أو بطاقة تقييم.
3. ترفع وحدة إدارة الجودة نتائج المرشحين لمجلس الكلية و الذى يقوم بتشكيل لجنة و تحديد وترتيب أعلى ثلاث مرشحين و ترفع إلى رئيس الجامعة لاختيار أحدهم.

2- معايير اختيار (وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب)

المعيار الأول: الكفاءة

استنادا الى قرار المجلس الاعلى للجامعات بشروط انتخابات القيادات الاكاديمية و بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 , و على القانون رقم (84) لسنة 2012 فيما تضمنه من اضافة المادة (13) مكرر للقانون رقم (49) لسنة 1972, و بحضور التشكيل المشار اليه بالمادة (13) سالفه الذكر بالجلسة رقم (575) المنعقدة بتاريخ 2012/7/26.

مادة (2)

يكون اختيار الوظائف القيادية (وكيل الكلية) وذلك بطريق الترشيح المباشر للسلطة المختصة بالتعيين من قبل عميد الكلية

مادة (4)

1. أن يكون المتقدم من الاساتذة العاملين بالكلية.
2. الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى احدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات او ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصه او بعقوبه مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف او الامانة ما لم يكن قد رد اليه اعتباره.
3. الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ما لم يكن قد تم محوه.
4. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثانى: النشاط العلمي

1. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

1. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
2. مهارة التخطيط الاستراتيجي و القدرة على إدارة التخطيط الديناميكي.

3. الإلمام بالجوانب المالية و القانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
4. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية:
- * الحصول على دورتين تدريبيتين على الأقل في (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة الحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية)
5. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.

المعيار الرابع: المشاركة في الأنشطة و الخدمات الطلابية

1. المشاركة في تنفيذ أنشطة ثقافية و علمية و اجتماعية و رياضية للطلاب و المجتمع.
2. يقوم بإعداد المقررات التعليمية و الكتب و المؤلفات الدراسية
3. يساهم في إنتاج المقررات و الامتحانات الرقمية
4. المشاركة في تطوير و تقويم المناهج الدراسية و تطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

المعيار الخامس: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة.

1. السمعة و المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
- المعيار السادس: التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء و الرؤساء
1. احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.

3- معايير اختيار (وكيل الكلية للدراسات العليا)

المعيار الأول: الكفاءة

استنادا الى قرار المجلس الاعلى للجامعات بشروط انتخابات القيادات الاكاديمية و بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 , و على القانون رقم (84) لسنة 2012 فيما تضمنه من اضافة المادة (13) مكرر للقانون رقم (49) لسنة 1972, و بحضور التشكيل المشار اليه بالمادة (13) سألقة الذكر بالجلسة رقم (575) المنعقدة بتاريخ 2012/7/26.

مادة (2)

يكون اختيار الوظائف القيادية (وكيل الكلية) وذلك بطريق الترشيح المباشر للسلطة المختصة بالتعيين من قبل عميد الكلية

مادة (4)

1. أن يكون المتقدم من الاساتذة العاملين بالكلية.
2. الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى احدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات او ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة او بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف او الامانة ما لم يكن قد رد اليه اعتباره.
3. الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ما لم يكن قد تم محوه.
4. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثاني: النشاط العلمي

1. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

1. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
2. مهارة التخطيط الاستراتيجي و القدرة على إدارة التخطيط الديناميكي.
3. الإلمام بالجوانب المالية و القانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
4. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية:
- * الحصول على دورتين تدريبيتين على الأقل في (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة الحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية)
5. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.

المعيار الرابع: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة.

1. السمعة و المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
- المعيار الخامس: التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء و الرؤساء
1. احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.

4- معايير اختيار (وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة)

المعيار الأول: الكفاءة

استنادا الى قرار المجلس الاعلى للجامعات بشروط انتخابات القيادات الاكاديمية و بعد الاطلاع على قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 , و على القانون رقم (84) لسنة 2012 فيما تضمنه من اضافة المادة (13) مكرر للقانون رقم (49) لسنة 1972 , و بحضور التشكيل المشار اليه بالمادة (13) سالفه الذكر بالجلسة رقم (575) المنعقدة بتاريخ 2012/7/26.

مادة (2)

يكون اختيار الوظائف القيادية (وكيل الكلية) وذلك بطريق الترشيح المباشر للسلطة المختصة بالتعيين من قبل عميد الكلية

مادة (4)

1. أن يكون المتقدم من الاساتذة العاملين بالكلية.
2. الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى احدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات او ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصه او بعقوبه مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف او الامانة ما لم يكن قد رد اليه اعتباره.
3. الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ما لم يكن قد تم محوه.
4. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.

المعيار الثانى: النشاط العلمي

1. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة فى المشروعات البحثية و مشروعات التطوير.

المعيار الثالث: القدرات الإدارية و القيادية

1. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
 2. مهارة التخطيط الاستراتيجي و القدرة على إدارة التخطيط الديناميكي.
 3. الإلمام بالجوانب المالية و القانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
 4. حضور دورات تدريبية و ندوات فى الشؤون الإدارية و الأكاديمية:
- * الحصول على دورتين تدريبيتين على الأقل فى (إدارة الوقت و حل الأزمات – القيادة الحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية فى اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية)
5. المشاركة الفعالة فى المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.

المعيار الرابع: المشاركة فى الأنشطة القومية.

1. يشارك فى الفاعليات التي تنظمها مؤسسات المجتمع الخارجية
2. يمثل عضوا فى اللجان الداخلية بالجامعة
3. يشارك فى أنشطة التنوير و الثقافة المجتمعية
4. يشارك فى تنفيذ المشروعات التنموية الخاصة بمؤسسات المجتمع - الاستشارات العلمية المقدمة لخدمة المؤسسات المجتمعية.

المعيار الخامس: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة.

1. السمعة و المكانة العلمية فى الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
- ##### **المعيار السادس: التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء**
1. احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.

- آليات اختيار و كلاء الكلية

1. يرشح عميد الكلية و الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ثلاث أعضاء هيئة التدريس لشغل منصب الوكيل.
2. يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن الثلاثة أعضاء المرشحين لمنصب الوكيل من خلال استبيان أو بطاقة تقييم ويتم رفع نتيجة الاستقصاء لعميد الكلية.

5- معايير اختيار (رئيس القسم)

المعيار الأول: الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي

1. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث و الإشراف على رسائل علمية و المشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير.

المعيار الثاني: القدرات الإدارية و القيادية

1. القدرة على وضع رؤية شاملة و تحديد أهداف و برامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
2. مهارة التخطيط الاستراتيجي و القدرة على إدارة التخطيط الديناميكي.
3. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف(القيادات- أعضاء هيئة التدريس- الطلاب- العاملين).
4. القدرة على التعامل مع الوسائط الالكترونية الحديثة و مهارات الاتصال الفعال.
5. الإلمام بالجوانب المالية و القانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
6. حضور دورات تدريبية و ندوات في الشؤون الإدارية و الأكاديمية:
- * الحصول على دورتين تدريبيتين على الأقل في (إدارة الوقت وحل الأزمات – القيادة الحوكمة – التخطيط الاستراتيجي – معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات – إدارة الموارد البشرية)
7. المشاركة الفعالة في المجالس و اللجان العلمية و الإدارية على مستوى القسم و الكلية.

المعيار الثالث: المشاركة في الأنشطة و الخدمات الطلابية

1. يقوم بإعداد المقررات التعليمية و الكتب و المؤلفات الدراسية
 2. يساهم في إنتاج المقررات و الامتحانات الرقمية
- ### المعيار الرابع: المساهمات في مجال الارتقاء بجودة التعليم
1. يستخدم استراتيجيات مختلفة في التعليم و التعلم
 2. يسعى إلى تطوير طرق التدريس و إدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية
 3. المشاركة في تطوير و تقويم المناهج الدراسية و تطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم و التعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

المعيار الخامس: السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام و النزاهة.

1. السمعة و المكانة العلمية في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.
- ### المعيار السادس: التعاون و العلاقة الطيبة مع الزملاء و الرؤساء
1. احترام القيم و التقاليد الجامعية و العلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.

- آليات اختيار رؤساء الأقسام العلمية

1. يتم اختيار رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية بناء على القواعد المعمول بها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات و تعيينات أعضاء هيئة التدريس ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و في إطار ترشيح ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم ليتم الاختيار و المفاضلة بينهم في ضوء معايير و عملية تقييم محددة تراعى في المقام الأول اختيار أفضل العناصر لتولى زمام القيادة داخل الأقسام و تحمل مسؤولية التطوير و التغيير
2. يتم استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حسب الأقدمية بالقسم بخصوص الأسماء المرشحة من خلال استبيان أو بطاقة تقويم تمثل ٦٠% من نسبة تقييم المرشح.
3. يتم استطلاع رأى مجلس القسم المرشح من خلال تصويت سرى يمثل ٤٠% من نسبة تقييم المرشح.
4. يقوم رئيس القسم الحالي برفع نتائج المرشحين الثلاثة إلى عميد الكلية بعد تحديد ترتيب المرشحين.

-المستندات اللازمة لتيسير عملية الأختيار

1. السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المرشح متضمنة:
 - مسار الحياة العملية و الإنتاج العلمي و الأبحاث و النشر العلمي محليا و دوليا.
 - الجوائز الحاصل عليها و الدورات التدريبية الحاصل عليها.
 - فترات الأجازات
 - المؤتمرات و المهمات العلمية.

2. الأنشطة الطلابية
3. مقترح خطة مستقبلية للتطوير وتعزيز القسم المعنى.

مدير وحدة ضمان الجودة

أولا: مهام ومسئوليات مدير وحدة إدارة الجودة

1. يقوم مدير الوحدة بواجباته وإنجاز إختصاصاته الوظيفية بدعم من السيد الأستاذ الدكتور /عميد الكلية.
 2. مدير وحدة إدارة الجودة هو المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة وبين الكلية ومركز إدارة الجودة في منظومة ضمان الجودة.
 3. تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم في هذا المجال إن وجدت.
 4. تحديد مهام أعضاء الوحدة.
 5. اختيار المدير الإداري للوحدة وتحديد مهام وظيفته وكذلك الإداريين الفنيين وتحديد مهام وظائفهم.
 6. الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة.
 7. الإشراف فنيا وإداريا على العاملين بوحدة إدارة الجودة.
 8. متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
 9. الاجتماع دوريا بأعضاء الوحدة ومنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية.
 10. مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية.
 11. حضور جلسات مجلس الكلية كعضو من خارج الهيكل التنظيمي الرئيسي للمجلس وذلك بدعوة من السيد عميد الكلية ، وعرض التقارير الشهرية لأنشطة وإنجازات وحدة إدارة الجودة.
 12. الإشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية في المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان الجودة داخلي بالكلية.
- بأقسام الكلية الأكاديمية internal Auditing System
13. الإشراف على نظام التقييم الداخلي والإدارية ومراجعة التقارير الموثقة الخاصة بها.
 14. الأشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب إحتياجات الكلية.
 15. المشاركة فى المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل والدورات التدريبية فى مجال الجودة فى التعليم الجامعى.

ثانيا: معايير اختيار مدير وحدة إدارة الجودة

1. أن يكون مصرى الجنسية.
2. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
3. يفضل أن لا يشغل منصب إداري بالكلية عند تعيينه ميرا للوحدة.
4. أن يقوم بتقديم خطة لتطوير الوحدة.
5. لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
6. المشاركة في الدورات الخاصة بإدارة الجودة مثل التخطيط الاستراتيجي والمراجعة الخارجية ودورة الخرائط والبرامج.
7. المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
8. المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
9. المشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
10. لديه القدرة على قيادة الآخرين.
11. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل تحت ضغط.
12. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط

13. لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
14. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
15. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
16. لم يوقع عليه أى ادانات أو جزاءات.

ثالثا: آليات اختيار مدير وحدة إدارة الجودة

1. يتم الاعلان عن شغل الوظيفة للفئة التي تنطبق عليها الشروط ويحدد الاوراق ومدة التقدم.
2. يتقدم الراغبون بالمستندات المطلوبة وتشمل:
 - i. طلب التقدم
 - ii. السيرة الذاتية.
 - iii. خطة تطوير الوحدة.
3. يتم تشكيل لجنة بمعرفة عميد الكلية لفحص أوراق المتقدمين ثم تحدد موعد مقابلة لمن تنطبق عليهم الشروط.
4. يتم مقابلة المتقدمين والاستماع لهم وتقييمهم بناء علي معايير الاختيار.
5. تقدم اللجنة تقريرها لعميد الكلية والذي يقوم برفعه لمجلس الكلية للتوصية بإصدار قرار بتعيين أعلي المتقدمين في التقييم. ويكون التعيين لمدة عام واحد قابل للتجديد.

مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص

أولا: مهام ومسئوليات مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

- يقوم مدير الوحدة بالاشتراك مع مجلس إدارة الوحدة بالمهام الآتية:
1. وضع النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد اختصاصاتها والوصف العام لواجبات العاملين بها.
 2. اعداد مشروع الخطة المالية السنوية للوحدة وحسابها الختامى قبل عرضه على الجهات المختصة.
 3. النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل فى الوحدة ومركزها المالى.
 4. النظر فى كل ما يرى وزير التعليم العالى أو رئيس الجامعة أو رئيس مجلس الإدارة عرضه عليه فى مسائل تدخل فى اختصاصه.

ثانيا: معايير اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

1. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
2. أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لا تقل عن سنة من العمل الفعلى كعضو هيئة تدريس بعد حصوله على درجة الدكتوراه.
3. لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى.
4. لديه القدرة على قيادة الآخرين.
5. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
6. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
7. لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
8. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
9. لم يوقع عليه أى ادانات أو جزاءات.

ثالثا: آليات اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

6. يتم الاعلان عن شغل الوظيفة للفئة التي تنطبق عليها الشروط ويحدد الاوراق ومدة التقدم.
7. يتقدم الراغبون بالمستندات المطلوبة وتشمل:
 - iv. طلب التقدم
 - v. السيرة الذاتية.
 - vi. خطة تطوير الوحدة.
8. يتم تشكيل لجنة بمعرفة عميد الكلية لفحص أوراق المتقدمين ثم تحدد موعد مقابلة لمن تنطبق عليهم الشروط.
9. يتم مقابلة المتقدمين والاستماع لهم وتقييمهم بناء علي معايير الاختيار.
10. تقدم اللجنة تقريرها لعميد الكلية والذي يقوم برفعه لمجلس الكلية للتوصية بإصدار قرار بتعيين أعلي المتقدمين في التقييم. ويكون التعيين لمدة عامين متتاليين قابلة للتجديد.

